

Bijlage 10 Checklist bij inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als inschrijver dient te overleggen en welke formats u daarbij dient te hanteren.

Checklist - documenten die Inschrijver dient te overleggen				
Document	Actie	Inschrijver	Onderaannemer / Derde	Deelnemer Samenwerkingsverband
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen				
UEA – gegenereerd door TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen	✓	✓	✓
Uittreksel uit het handelsregister	Uittreksel uit het handelsregister , op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden, bijvoegen	✓	✓	✓
Bijlage Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen	✓	✓ bij beroep op een derde	✓ uitvoering door of met combinant
Bijlage Verklaring sanctiepakket Rusland	Bijlage Verklaring sanctiepakket Rusland invullen en bijvoegen	✓	✓	✓
Gunningscriteria				
Prijs	Bijlage Inschrijvingsbiljet en Prijzenblad invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen	✓	Nee	Nee
Kwaliteit K1	Invulling kwalitatieve criteria conform voorschriften K1. Zie paragraaf 4.1.3.2 – benodigde informatie bij inschrijving: - Tabel met aanrijtijden (bijlage 3) - Toelichting en onderbouwing 3 onderwerpen/ vraagstellingen	✓	Nee	Nee
Kwaliteit K2	Invulling kwalitatieve criteria conform voorschriften K2. Zie paragraaf 4.1.3.2 – benodigde informatie bij inschrijving: - Plan van aanpak	✓	Nee	Nee
Kwaliteit K3	Invulling kwalitatieve criteria conform voorschriften K3. Zie paragraaf 4.1.3.2 - benodigde informatie bij inschrijving: - Toelichting en onderbouwing 3 onderwerpen/ vraagstellingen	✓	Nee	Nee